ДУМА ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.09.2022 № 13-п

Об утверждении Положения

о совещательных органах Думы Пермского
муниципального округа Пермского края

В соответствии с статьей 3 регламента Думы Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденного решением Думы Пермского муниципального округа Пермского края от 22.09.2022 № 1-п,

Дума Пермского муниципального округа Пермского края РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о совещательных органах Думы Пермского муниципального округа Пермского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Земского Собрания Пермского муниципального района:

1.1. от 25.08.2016 № 235-п «Об утверждении Положения о совещательных органах Земского Собрания Пермского муниципального района»;

1.2. от 16.04.2020 № 78-п «О внесении изменений в решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 25.08.2016 № 235-п «Об утверждении Положения о совещательных органах Земского Собрания Пермского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Пермского муниципального округа Пермского края по местному самоуправлению и социальной политике.

Председатель Думы

Пермского муниципального округа

Пермского края Д.В. Гордиенко

Приложение к решению

Думы Пермского

муниципального округа Пермского края

от 22.09.2022 № 13-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ДУМЫ ПЕРМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности совещательных органов, создаваемых Думой Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Дума).

1.2. Совещательные органы Думы создаются в форме временных комиссий, круглых столов (далее – совещательный орган).

Совещательный орган создается в структуре Думы по функционально-целевому принципу на определенный срок для решения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Совещательный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, регламентом Думы Пермского муниципального округа Пермского края, иными правовыми Думы, а также настоящим Положением.

Деятельность совещательного органа основана на принципах равноправия, добровольности его членов, законности, коллегиальности и гласности, учета общественного мнения.

1.5. Цель создания совещательного органа:

для координации, обеспечения согласованных действий, оперативного взаимодействия Думы с органами местного самоуправления Пермского муниципального округа, органами государственной власти, организациями при решении вопросов, отнесенных к компетенции Думы;

для подготовки проектов решений;

для инициирования контроля и оценки;

для учета мнения специалистов;

выявления фактического положения дел и общественного мнения по отдельным вопросам, входящим в компетенцию Думы;

предварительного обсуждения проектов правовых актов, концепций и подходов к решению вопросов местного значения;

выявления позиций депутатов.

Конкретные цели и задачи совещательного органа, количественный и персональный состав, срок деятельности определяются правовыми актами об их создании.

1.6. Совещательные органы создаются по инициативе:

председателя Думы;

Думы;

комитетов Думы.

1.7. Решение о создании совещательного органа принимается постановлением председателя Думы или на заседании Думы большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

1.8. Совещательный орган состоит из депутатов Думы, представителей органов местного самоуправления, органов государственной власти (по согласованию), а также иных организаций в пределах их компетенции.

Количество депутатов, включаемых в состав совещательного органа, не может быть менее половины от общего количества членов совещательного органа.

К работе совещательного органа могут быть привлечены эксперты, представители органов местного самоуправления, территориального общественного самоуправления Пермского муниципального округа, юридических лиц, общественных объединений, политических партий.

1.9. В целях осуществления своих полномочий совещательный орган имеет право:

рассматривать документы и сведения от органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и организаций;

заслушивать на своих заседаниях представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям совещательного органа.

1.10. Совещательный орган рассматривает лишь те вопросы, в целях которых он был создан.

Результатом деятельности совещательного органа может явиться:

- предложение;

- рекомендация;

- информация о деятельности совещательного органа.

Результаты деятельности совещательного органа направляются председателю Думы в течение 5 рабочих дней.

1.11. Совещательный орган состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совещательного органа.

Секретарем является специалист аппарата Думы (далее - секретарь).

1.12. Председателем, заместителем председателя совещательного органа избираются депутаты Думы большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совещательного органа.

1.13. Председатель совещательного органа:

организует работу совещательного органа;

планирует деятельность совещательного органа;

назначает дату, время и место заседания совещательного органа и принимает меры для оповещения и обеспечения явки его членов;

ведет заседания совещательного органа;

подписывает решения совещательного органа, оформленного протоколом его заседания;

дает поручения членам совещательного органа в пределах своих полномочий по вопросам компетенции совещательного органа и осуществляет контроль за их исполнением.

1.14. Заместитель председателя совещательного органа исполняет полномочия председателя совещательного органа в период его отсутствия.

1.15. Секретарь совещательного органа:

организует сбор и подготовку материалов, их направление;

формирует проект повестки заседания совещательного органа;

уведомляет членов совещательного органа и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке заседания;

ведет протоколы заседаний совещательного органа;

оформляет проекты запросов, обращений и другие документы;

организует контроль за исполнением поручений совещательного органа.

1.16. Члены совещательного органа:

вносят предложения в проект повестки заседания совещательного органа;

выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

заслушивают приглашенных на его заседание лиц по вопросам повестки заседания совещательного органа;

участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности совещательно органа.

1.17. Заседание совещательного органа правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов совещательного органа.

Член совещательного органа обязан присутствовать на его заседаниях или информировать председателя совещательного органа не менее чем за три рабочих дня о невозможности своего присутствия на заседании по уважительной причине.

Заседания совещательного органа являются открытыми. Все члены совещательного органа при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

Депутаты Думы, не входящие в состав совещательного органа, вправе присутствовать на заседаниях, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов.

Решения совещательного органа принимаются открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих.

При равенстве голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании совещательного органа.

Приглашенные лица не участвуют в голосовании при принятии совещательным органом решений.

Члены совещательного органа, не согласные с решением совещательного органа, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое является неотъемлемой частью протокола заседания совещательного органа.

Ход заседания совещательного органа фиксируется путем ведения протокола заседания совещательного органа.

1.18. Обсуждение вопроса на заседании совещательного органа заканчивается завершающим словом председательствующего, включающим подведение итогов обсуждения и перечень предложений, рекомендаций.

В ходе проведения заседания членам совещательного органа могут быть сформированы обязательные для исполнения поручения.

1. Временные комиссии.

Временные комиссии создаются в следующих целях:

для выявления позиций депутатов, учета мнения специалистов, выявления фактического положения дел и общественного мнения по отдельным вопросам, входящим в компетенцию Думы;

для предварительного решения, в целях выработки и согласования наиболее эффективных путей решения актуальных вопросов Пермского муниципального округа;

для координации, обеспечения согласованных действий, оперативного взаимодействия Думы с органами местного самоуправления Пермского муниципального округа, органами государственной власти, организациями и учреждениями при решении вопросов, отнесенных к компетенции Думы;

для подготовки предложений, носящих рекомендательный характер;

инициирования контроля и оценки;

предварительного обсуждения концепций и подходов к решению вопросов местного значения.

1. Круглые столы.

3.1. В целях предварительного обсуждения проектов нормативных правовых актов, концепций и подходов к решению вопросов местного значения в Думе могут проводиться круглые столы.

Функции круглых столов:

консультативная;

аналитическая (изучение опыта, инициирование и проведение исследований, выработка рекомендаций).

3.2. Участие в круглом столе представителей органов местного самоуправления является обязательным.

3.3. Предложение о проведении круглого стола направляется на имя главы Пермского муниципального округа не менее чем за двадцать календарных дней до планируемой даты проведения круглого стола.

Предложение должно содержать тему круглого стола, указание на организатора, сроки его проведения.

Предложение о проведении круглого стола также может содержать перечень вопросов, планируемых к рассмотрению, информационно-презентационные материалы по вопросам на электронном и бумажном носителе, список участников, экспертов.

3.4. Перечень вопросов, планируемых к рассмотрению на круглом столе, необходимые документы и материалы по этим вопросам представляются участникам круглого стола не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения круглого стола.

3.5. Обсуждение вопроса на круглом столе заканчивается завершающим словом организатора, включающим подведение итогов обсуждения и обобщение высказанных в ходе заседания мнений, способствующих разрешению вынесенных на рассмотрение круглого стола вопросов.